

Утверждаю
Директор школы

А.А.Холодов
Протокол №5 педагогического совета
От 10.02.2012г

Положение
О промежуточной аттестации учащихся
МБОУ Покровской средней общеобразовательной школы №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об Образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.4. Целью аттестации является:

- А) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- В) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта во всех классах,
- Г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии с п.3 ст. Закона РФ «Об образовании».

1.6. Промежуточная аттестация проводится:

А) в 2 – 9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более одного часа по четвертям;

Б) в 10 – 11-х классах – по полугодиям /(четвертям);

В) с недельной нагрузкой 1 час в любом из 5 – 9-х классов – только по полугодиям.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое и четвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (не готов)

2.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее
- из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: письменные контрольные работы, тестирование, защита рефератов, собеседование, творческий отчет, устный зачет по билетам, общественные смотр знаний. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заведующим отделением для утверждения.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением случаев, указанных в положении о проверке тетрадей.

2.6 Текущие отметки выставляются в соответствии с требованием к устной и письменной речи учащихся, принятыми в школе.

2.7. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся, а так же в электронный журнал класса.

2.8. Ученик пропустивший более 75% часов по некоторой теме по уважительной причине, по желанию ученика, может быть освобожден от контрольной работы по данной теме.

2.9. Ученик, пропустивший более 75% часов по некоторой теме по неуважительной причине, обязан в недельный срок после контрольной работы пересдать её. В противном случае ученик выполняет работу со всеми учениками на общих основаниях.

2.10. Ученик, отсутствующий по уважительной причине на контрольной, практической или лабораторной работе имеет право выполнить её в другие сроки по своему желанию.

2.11. Ученик пропустивший контрольную, практическую или лабораторную работы по неуважительной причине, обязан пересдать её в течении недели после контрольной, практической или лабораторной работы. В противном случае в соседней клетке журнала по контрольной работе выставляется неудовлетворительная отметка.

2.12. К ученику имеющему справку ЗПР учитель должен индивидуально подходить к выставлению отметок с учётом требований минимума содержания образования по предмету.

2.13. Промежуточная аттестация (ПА) в 10х – 11х классах проводится по полугодиям /(четвертям) в форме контрольных работ. В 2- 9 классах ПА проводится в конце каждой четверти в форме контрольных или тестовых работ.

2.14. К ПА допускаются все учащиеся 2– 11 классов. Учащиеся, заболевшие в период проведения ПА, могут быть освобождены от данной процедуры (при условии, если они успевают по всем предметам). Учащиеся, успевающие на "5" по каким-то учебным дисциплинам, могут быть освобождены от итогового контроля по этим дисциплинам (по решению педсовета школы).

2.15. С целью координации, регулирования и проведения ПА создается школьная аттестационная комиссия, в состав которой входят заместители директора по УВР, руководители МО.

2.16. Расписание ПА составляет заместитель директора по УВР, оно утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся и родителей не позднее, чем за одну неделю до начала проведения аттестации.

2.17. ПА может проводиться учителем и администрацией школы.

2.18. Для проведения ПА администрацией школы выносятся предметы в первой четверти для 2– 9 классов и в I полугодии / (четверти) для 10 – 11 классов (русский и математика) в форме письменных контрольных работ; во II, III и IV четвертях: для 2 – 9 классов и во втором полугодии / (II, III и IV четвертях) 10 -11 классов для проведения ПА выносятся два - три предмета учебного плана (определяется с помощью системы мониторинга действующей в ПСШ №2).

2.19. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы

2.20. Результаты ПА, проводимые по текстам администрации, учителя – предметники подают в форме письменного отчета по работе в трехдневный срок после проведения контрольной работы.

2.21. Тесты для проведения письменных контрольных и тестовых работ разрабатываются руководителями МО. Билеты для устных зачетов составляются учителями с учетом дифференцированного подхода в обучении, в билеты включаются задания репродуктивного, продуктивного и творческого характера.

2.22. ПА принимает учитель преподающий предмет в данном классе, в присутствии одного ассистента. Список ассистентов утверждается директором школы.

2.23. ПА работы проверяются и оцениваются в соответствии с утвержденными методическими объединениями учителей – предметников школы нормами оценки знаний, умений и навыков обучаемых.

2.24. Обучаемому представляется возможность ознакомиться со своей письменной работой, проверенной учителем и в случае не согласия с отметкой в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме директору школы. Сроки и порядок ознакомления с проверенной работой, рассмотрения апелляции конфликтной комиссией и ее состав определяется приказом директора.

2.25. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией школы. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

3. Годовая промежуточная аттестация

3.1. Годовая промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах 1 раз в учебном году. На данную аттестацию выносятся не более трех учебных предметов.

3.2. При проведении ПА обучающихся могут быть использованы следующие формы:

- тестирование;
- тематические обобщающие опросы;
- письменные проверочные и контрольные работы.

3.3. Требования ко времени проведения ПА.

• Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

• Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока 4-8, 10 классах.

• Продолжительность контрольного мероприятия в 9 и 11 классах регулируется положением об итоговой аттестации.

В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.4. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет группы вопросов тестирования, согласует с зам. директора по УВР. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

3.5. В материал для промежуточной аттестации по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

3.6. Отметки за ответ при любых формах проведения годовой промежуточной аттестации и системах оценивания знаний (пятибалльной), определенных Уставом общеобразовательного учреждения, выставляются согласно рекомендациям об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающим требования образовательного стандарта, в классный журнал. Эти отметки учитываются при выставлении итоговых отметок по учебному предмету.

3.7. Аттестационный материал утверждается на методических объединениях учителей у заместителя директора общеобразовательного учреждения.

3.8. Об организации и проведении годовой ПА в переводных классах, выборе учебных предметов и формах проведения аттестации принимается решение педагогического совета, а также издается приказ по общеобразовательному учреждению.

3.9. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Уставом школы с учетом отметок промежуточной аттестации.

➤ От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие оценки «4» или «5» по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);

- призеры областных (районных) предметных олимпиад, конкурсов;

- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;

3.10. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации, администрацией общеобразовательного учреждения может быть организована работа конфликтной комиссии.

3.11. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля и консультаций утверждаются руководством общеобразовательного учреждения.

3.12. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна аттестация. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету (при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине) проводится в течение недели.

3.13. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации обучающихся состоит из двух педагогических работников: экзаменующего учителя и ассистента. Однако при проведении промежуточной аттестации возможно также присутствие представителя администрации общеобразовательного учреждения.

3.14. По итогам проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии готовят анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов для обобщения результатов на педагогических советах о переводе обучающихся.

3.15. В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету учащиеся, не имеющие пропусков без уважительной причины, либо не

аттестованные по уважительной причине за текущий период, имеют право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.

3.16. В случае наличия у учащегося значительного количества пропусков без уважительной причины, учащийся также имеет право на повторную аттестацию. Коррекция знаний учащегося проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями. График дополнительных занятий в каникулы составляется учителем в соответствии с планом работы школы в каникулы