

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Школы


А.А.Холодов

Приказ № 215 от 12.01.2016 г

Протокол педагогического совета № 6 от 12.01.2016г

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет Школы



С.Ю.Понарин

Протокол № 2 от 11.01. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Покровская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Юдина М.В.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Покровскую среднюю общеобразовательную школу №2 имени Героя Советского Союза Юдина М.В. (далее - Школа).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в Школу.

1.3 Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.4 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным Законом «О беженцах», Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах», порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, уставом Школы и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

1.5 Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Школы, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне Школы.

Прием и обучение граждан в Школе является бесплатным. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

1.7 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.8 При приеме ребенка в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Школу. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8 Право на прием в Школу имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Школой, и имеющие право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.9. При наличии свободных мест в школе Школа вправе принять обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие

право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. *

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.12. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка по мимо заявления предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

1.13. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

1.14. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства по мимо заявления дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Школе осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Школу.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.18. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке. В качестве иностранного преподается английский язык и немецкий язык.

1.19. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

- 1 ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения — 4 года);
- II ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения — 5 лет);
- III ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения — 2 года).

1.20. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2 Порядок приёма детей для обучения в 1 классе.

2.1. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.3. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории (не позднее 01.02 текущего года);
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.5. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства или копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- при необходимости предоставить документы, предусмотренные в п. 1.12-1.14, 1.16 настоящего положения.

2.6. Прием заявлений в первый класс в Школу для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3 Порядок приёма детей для обучения во 2-11 классы.

3.1. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения (далее - ОУ), реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.2. При приеме в Школу в порядке перевода из ОУ, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, представляется также документ имеющего государственную аккредитацию ОУ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей

общеобразовательной программы.

3.3. Прием обучающихся во 2 - 9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора школы;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью ОУ;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью ОУ (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

3.4.1 Для поступления в 10 класс учащихся, обучающихся в данной Школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Школы;
- аттестат об основном общем образовании.

3.4.2 Для учащихся, пришедших из других ОУ, добавляются:

- личное дело ученика;
- медицинская карта;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

4. Оформление приёма.

4.1. Прием оформляется посредством издания приказа директора Школы о зачислении ребенка в Школу в качестве обучающегося определенного класса. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.2. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в Школе.

5. Прекращение действия.

5.1 Настоящее Положение действует до замены его новым положением или отмены педагогическим советом Школы в связи с выявившимися противоречиями изменениям в законодательстве РФ и РК в области образования.

*** Примечания:**

1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

Приложение

Расписка № _____

выдана « ____ » _____ 201__

ФИО родителя (законного представителя)

о том, что сведения о ребенке _____
ФИО ребенка

внесены в журнал приема заявлений от _____ под № _____

Родителями (законными представителями) представлены следующие документы:

(подпись, выдавшего расписку)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__

Расписку получил (а) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__

*расписка оформляется на официальном бланке общеобразовательного учреждения

