

Утверждаю
Директор школы

А.А.Холодов

Протокол №15 педагогического совета

От 06.06.2013г

Положение **«О работе педагогического коллектива с неуспевающими учащимися»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О работе с неуспевающими учащимися» (далее -Положение) - документ, разработанный образовательным учреждением .

1.2. Положение утверждается на педагогическом совете образовательного учреждения.

2. Цели

2.1 Обеспечить выполнение всеобуча.

2.2. Повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и учащихся школы в целом.

2.3 Повышение качества знаний, умений, навыков учащихся, воспитания компетентной личности;

2.4. Защита прав учащихся;

2.5. Создание благоприятного микроклимата в школе.

3.Задачи

3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.

3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися.

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Своевременное выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на улучшение успеваемости и повышение качества знаний учащихся.

5. Деятельность учителя-предметника

5.1. В начале учебного года проводить диагностику учащихся с целью выявления уровня обучаемости, обязательно учитывая при этом рекомендации школьного психолога.

5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др) для объективности оценивания знаний, умений, навыков учащихся).

5.3. Обязательно комментировать каждую оценку ученика с целью устранения недоразумений. (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

5.4. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или предлагать ему письменную работу (тестирование, контрольную, самостоятельную или практическую работу) в первый день занятий после болезни или отсутствия в школе по уважительной причине.

5.5. Учитель-предметник для устранения пробелов в знаниях ученика по пропущенной теме должен определить время, за которое учащийся должен освоить указанную тему, и в случае затруднения проконсультировать его.

5.6. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимся неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей или лиц их заменяющих.

5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей ученика о низкой успеваемости.

5.8. Учитель-предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика (убеждение, беседа с психологом и социальным педагогом)

5.9. Учитель-предметник обязан выставлять четвертные оценки за три дня до конца четверти

5.10. Учитель-предметник ведет «Журнал работы с неуспевающими учащимися» (Приложение)

5.11 Учитель-предметник должен иметь *папку* по работе с неуспевающими учащимися, в которой имеется:

- График работы с неуспевающими учащимися
- Журнал работы с неуспевающими учащимися
- Различные виды письменных работ учащихся на дополнительных занятиях
- Объяснительные учащихся

● Рекомендации психолога по работе с данными учащимися

5.12. Если пп. 5.1-5.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе за две недели до конца четверти.

5.12. По окончании учебного года Папка учителя- предметника по работе с неуспевающими учащимися передается заместителю директора по УВР.

6. Деятельность классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан своевременно выявлять причины неуспеваемости учащегося, в случае необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу, администрации школы.

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуски уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности к предмету;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективное выставление оценок;
- предвзятое отношение учителя к ученику;
- необоснованно большой объём домашнего задания;
- недостаточное внимание к ученику со стороны учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины

6.2.. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

6.3. Классный руководитель должен проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные),

6.4. Если пропуски систематические классный руководитель должен пригласить родителей на беседу с администрацией школы

6.5. В случае недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую беседу с родителями, в случае уклонения родителей от своих обязанностей обратиться к психологу, социальному педагогу, администрации школы.

6.6. В случае указания учащимся на завышенный уровень домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующего предмет, чтобы установить соответствие домашнего задания соответствующим нормам.

6.7. В случае если пп. 6.1-6.6 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством конкретного учащегося на Совет профилактики.

7. Деятельность учащегося

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший урок, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

8. Деятельность родителей

8.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

8.2. Родители обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного

материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

8.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

8.5. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер

9. Программа деятельности социального педагога

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.

9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

10. Программа деятельности школьного психолога

10.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

10.2. По результатам диагностики школьный психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.

10.3. Психолог дает письменные рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

11. Программа деятельности администрации школы

11.1. Администрация школы организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

11.3. Не позднее, чем за две недели до окончания четверти проводит совещание по вопросам успеваемости в присутствии психолога школы, социального педагога, учителей – предметников, классного руководителя.

11.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

13 Контроль соблюдения данного Положения

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

13.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора по УВР.

Приложение Журнал работы с неуспевающими учащимися.

Ф. И. ученика								
Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)								
Дата								
деятельность								
Использованы виды опроса								
Формы ликвидации пробелов (подпись уч-ся)								
Информация классному руководителю (подпись кл. руководителя)								
Информация родителям (подпись родителя)								
Информация администрации (подпись администратора)								
Результат работы (подпись уч-ся)								