

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Покровская СОШ № 2 на 2015 – 2016 учебный год:

Цель: создать условия для успешной подготовки, организации и проведения Г(И)А выпускников 9,11-х классов.

№	Мероприятие	Сроки	ответственные	Формы подведения итогов.
1.	Разработка плана подготовки к участию ГИА - 11, ГИА - 9.	Август, сентябрь	Зам.директора по УВР	план
Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11				
2.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА-11)	Август, сентябрь	Руководители МО, МС, заместитель директора по УВР	Протоколы педсовета справка РУО
3.	Обсуждение полученных результатов ГИА на заседаниях МО. Разбор ошибок по результатам ГИА-11 и ГИА – 9 на основании протоколов по предметам	август - ноябрь	Руководители МО, учителя предметники	Протоколы МО, МС,
4.	Заседание МО с обсуждением вопросов планирования работы на учебный год, включение в рабочие программы учителей при повторении тем, содержащих вопросы ГИА	Август, сентябрь	Руководители МС	Протоколы МС
Мероприятия по информационному сопровождению				
5.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы	В течение года	заместитель директора по УВР	
6.	Размещение и обновление информационных методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы, стендах школы	В течение года	Руководители МО, МС, заместитель директора по УВР, ответственный за работу сайта	Стенды, сайт
7.	Организация информирования учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников о порядке проведения	В сроки, определенные Порядком проведения ГИА	заместитель директора по УВР, ответственный	Стенды, сайт

	<p>ГИА в части размещения информации на стендах, а также на официальных сайтах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА 		за работу сайта	
8.	Работа с обучающимися 9,11 классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов для ГИА – 9, ГИА - 11	Сентябрь - ноябрь	Учителя – предметники, классные руководители	-----
9.	Совещание кл. руководителей 9- 11 классов с обсуждением порядка и условий получения паспортов учащихся, достигших 14- летнего возраста.	Ноябрь- декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	-----
10.	Родительское собрание по разъяснению целей, задач, технологий ГИА – 11, ГИА – 9.	Октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители	Классные журналы, протокол
11.	Провести анкетирование учащихся 9,11 классов с целью изучения выбора устных предметов и формы экзаменов для проведения ГИА – 9, ГИА - 11	октябрь	Кл руководители	справка
12.	Работа с обучающимися и родителями по досрочной сдаче экзаменов и в форме сдачи экзаменов в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья	В течение года	Заместитель директора по УВР	Сбор документов, приказ
13.	Получение информации с использованием сайтов Интернета по вопросам ГИА	в течение года	Руководители МО, МС, заместитель директора по УВР, учителя	-----
14.	Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА	Апрель-май	заместитель директора по УВР, классные руководители	Классные журналы, протокол
15.	Организация и проведение тематических акций «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ-выбор будущего!», «Единый день ЕГЭ» и др.	Апрель-май	заместитель директора по УВР, классные руководители	Классные журналы
16.	Доведение до сведений о работе «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение года	Заместитель директора по	Стенды, сайт

			УВР	
Работа с учащимися 9,11 классов				
17.	Собрать заявления учащихся 9, 11 классов для проведения ГИА - 9 и ГИА- 11	До 26.12.	Кл руководители	заявления
18.	Формирование базы по предварительному выбору выпускников 9, 11 классов и их данных	Октябрь, до 26.12	Зам.директора по УВР, классные руководители	Справка
19.	Формирование базы данных участников ГИА о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Справка
20.	Формирование базы данных участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА	Ноябрь 2015г., Март 2016г.	Зам.директора по УВР, классные руководители	Справка
21.	Организация взаимодействия с районной ПМПК по вопросу организации психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся с ОВЗ	В течение 2015-2016 учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Справка
22.	Консультативные занятия по подготовке к ГИА - 11, ГИА - 9	В течение года	учителя	По расписанию школы
23.	Обучение учащихся технологиям оформления бланков.	Второе полугодие	учителя - предметники	уроки
24.	Организация и проведение внутришкольного пробного экзамена по предметам для выпускников школы 9,11 классов	ноябрь-апрель	рук МО рук. МС Зам. директора по УВР	Приказ по школе, справка
25.	Анализ результатов пробных экзаменов (положительные и отрицательные моменты). Выработка рекомендаций по улучшению качества образования.	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР	справка
26.	Участие в пробных экзаменах, организованных РУО Неклиновского района, независимых центров для получения объективной картины знаний и их анализ	Январь- апрель	Администрация школы	справка
27.	Реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА-9, ЕГЭ-11: изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения учащихся в процессе подготовки к ГИА, выявление проблем в психологической готовности к ГИА	В течение года	психолог	рекомендации
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
28.	Организация работы с	Июль-август	Зам. директора	-----

	обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным предметам		по УВР, Учителя предметники	
29.	Ознакомление и изучение педколлективом нормативно-правовой базы (положение об ГИА, информационные письма, методические рекомендации и другие нормативные документы разных уровней)	Октябрь, в течение года (по мере утверждения правительственных документов)	Зам. директора по УВР	Совещания, педсоветы, протокол
30.	Изучение демоверсий и кодификаторов по предметам ЕГЭ, ОГЭ, основных содержательных линий, критериев оценки выполнения заданий части А, В, С с развернутым ответом	В течение года (по мере утверждения правительственных документов т д)	Рук МО, МС, зам директора по УВР	-----
31.	Работа с тренировочными материалами для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по блокам.	В течение года	Рук МО, учителя	Записи в журнале
32.	Формирование и использование банка тестов для подготовки и проведения контроля для выпускников по предметам	Ноябрь- май	Учителя предметники	-----
33.	Разработка планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по предметам на основе анализа школьных и районных методических объединений	В течение года	Зам директора по УВР, руководитель МС, МО	справка
34.	Организация проведения индивидуальных, групповых занятий с обучающимися	В течение года	Учителя предметники	-----
35.	Апробация формы контроля по технологии ГИА по предметам на всех ступенях обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя	-----
36.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА	В течение года	Учителя предметники, психолог	-----
37.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, МС	Отчет МО
38.	Посещение уроков в 9,11 классах с целью выявления методики подготовки к ГИА и готовности класса к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка

39.	Формирование плана-заказа на курсы повышения квалификации педагогов	Август	Заместитель директора по УВР	По графику РУО
40.	Обеспечение участия предметных и не предметных сетевых сообществ в обмене опытом по повышению качества образования на ресурсе регионального узла РО в проекте «Открытый класс»: http://www.openclass.ru/rostov	В течение года	руководители МО, МС	-----
Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА				
41.	Участие в совещаниях, проводимых по вопросам организации и проведения ГИА на территории Неклиновского района в 2016 году	В течение года	Заместитель директора по УВР	По графику РУО
42.	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий;	в течение года	Зам.директора по УВР	Справка
43.	Направление на обучение: -организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;	В течение года	Заместитель директора по УВР	По графику РУО
44.	Мониторинг Школы, на базе которой размещены ППЭ, на предмет готовности использования технологии «Печать контрольно измерительных материалов в аудиториях ППЭ»	Август	Заместитель директора по УВР	_____
45.	Заполнение актов готовности ППЭ к проведению ГИА	Январь, май	Заместитель директора по УВР	_____
46.	Организация готовности ППЭ к проведению ГИА	Февраль, март, май, сентябрь	Заместитель директора по УВР	_____
47.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): -в основной срок, - в дополнительный срок	Декабрь, Февраль, май	Заместитель директора по УВР	_____
48.	Организация готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах проведения ГИА	Февраль-май	Заместитель директора по АХЧ	_____
49.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Заместитель директора по УВР	_____
50.	Формирование базы общественных наблюдателей путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	_____
51.	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА по утверждению списков учащихся сдающих предметы по	май	Зам. директора по УВР	Педсовет, протокол

	выбору.			
52.	Издание соответствующих приказов по ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР	Приказы
53.	Внесение корректировки в тексты и практическую часть билетов для устных экзаменов для учащихся с нарушением интеллекта	Февраль - март	Рук. МО, МС	Протокол МС, педсовет
54.	Экспертиза экзаменационных материалов для учащихся с нарушением интеллекта, утверждение экзаменационного материала.	апрель	руководитель МС	Протокол МС, педсовет
55.	Утверждение расписания консультаций и экзаменов	Апрель -май	Зам. директора по УВР	Приказы Пед. Совет, протокол
56.	Издание распоряжений об организации выдачи выпускникам пропусков на ГИА – 11, ГИА - 9	май	Зам. директора по УВР	Приказ
57.	Контроль готовности организаторов ГИА – 11, ГИА - 9, приказ об их направлении для участия в ГИА – 11, ГИА - 9	май	Зам. директора по УВР	Приказ
58.	Участие в ГИА – 11, ГИА - 9	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Приказ
59.	Изданы приказы - О доставке учащихся в пункты проведения ГИА – 11, ГИА – 9 и ответственных за охрану их здоровья и жизнь. - О порядке и жизнеобеспечении функционирования школы в период проведения ГИА – 11, ГИА - 9.	Май-июнь	Зам. директора по УВР	приказы
60.	Педсоветы о выпуске учащихся школы	июнь	Зам. директора по УВР	Приказ
61.	Оформление личных дел для выписки аттестатов	июнь	Классные руководители	Личные дела
62.	Выдача выпускникам свидетельств ГИА, организация их регистрации в соответствующих журналах.	июнь	Зам. директора по УВР	Приказ по школе