

Утверждаю

Рассмотрено

Директор школы  
Холодов А.А.  
Приказ № 455 от 27.08.2015

На педагогическом совете  
Протокол № 20 от 27.08.2015

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
МБОУ ПОКРОВСКОЙ СОШ №2  
на 2015-2016 учебный год.**

**I. Задачи библиотеки**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий библиотечной работы.

**II. Основные функции библиотеки**

- Образовательная.
- Информационная.
- Культурная.

**III. Общие сведения**

Количество учащихся – 476 чел., из них читателей – 476 чел.

Количество учителей – чел., из них читателей – 36 чел.

Других работников и родителей – 3 чел.

Общий объем фонда – 14473 экз.

Объем фонда учебной литературы – 1045 экз.

**IV. Формирование библиотечного фонда**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава основного и учебного фондов и анализ их использования		
	Изучение спроса на художественную программную литературу	в течение года	Орлова С. А.
	Инвентаризация и учет учебного фонда	в течение года	Орлова С. А.
2.	Комплектование фонда учебной литературы		
	Работа с прайс-листами, каталогами издательств, нормативной документацией, с перечнями учебников, рекомендованных Минобразования РФ	сентябрь-декабрь	Орлова С. А., Коростылева О.В., руководители МО
	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в школе	январь	Орлова С. А., Коростылева О.В., руководители МО
	Предоставление перечня на рассмотрение рабочей группе экспертного учебно-методического совета.	январь	Орлова С. А.

	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы экспертного учебно-методического совета и итогов инвентаризации.	февраль	Орлова С. А.
	Защита и сдача заказа на учебники на следующий учебный год.	февраль	Орлова С. А.
	Подготовка УМК для утверждения директором и размещения на школьном сайте.	август	Орлова С. А.
<b>3.</b>	Комплектование фонда периодическими изданиями	май, ноябрь	Орлова С. А.
	Учет и контроль поступления периодических изданий	в течение года	Орлова С. А.
<b>4.</b>	Учет и работа с основным библиотечным фондом		
	Обработка литературы поступившей в основной фонд	по мере поступления	Орлова С. А.
	Прием, учет и обработка литературы, полученной в дар	май, октябрь	Орлова С. А.
	Ведение книг и журналов учета основного фонда	в течение года	Орлова С. А.
	Сверка сведений о поступивших и списанных изданиях с бухгалтерией	в конце года	Орлова С. А., гл. бухгалтер
	Изъятие и списание ветхой, морально устаревшей и непрофильной литературы	июль - октябрь	Орлова С. А.
	Расстановка изданий в фонде в соответствии с ББК.	в течение года	Орлова С. А.
	Организация открытого доступа к фонду	в течение года	Орлова С. А.
<b>5.</b>	Учет и работа с учебным библиотечным фондом		
	Прием и техническая обработка новых учебных изданий.	по мере поступления	Орлова С. А.
	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия».	в течение года	Орлова С. А.
	Ведение книг и журналов учета учебного фонда	в течение года	Орлова С. А.
<b>6.</b>	Обеспечение сохранности фонда учебной литературы:		
	Рейды по проверке сохранности учебников	2 раза в год	актив библиотеки, Орлова С. А.
	Инвентаризация учебного фонда	июнь - август	Орлова С. А., актив библиотеки
	Работа по возврату учебников, утерянных учащимися	май-июнь	классные руководители, Орлова С. А.
	Мелкий ремонт учебного фонда	По результатам рейда	классные руководители, актив класса, пользователи библиотеки
	Санитарный день	1 раз в месяц	Орлова С. А.

#### V. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

### Справочно-библиографическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	в течение года	Орлова С. А.
2.	Пополнение и редактирование картотек: систематической картотеки; алфавитной картотеки; картотеки «Внеклассная работа: сценарии вечеров, праздников, викторин».	в течение года	Орлова С. А.
3.	Привлечение новых читателей в библиотеку знакомство с библиотекой (1 классы)	февраль	Орлова С. А.

### VI. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Аудитория	Срок исполнения	Ответственный
<b>Массовая работа</b>				
<b>1.</b>	<b>В помощь учебному процессу:</b>			
	Выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь, новый учебник!»	1-11 кл., родители	сентябрь	Орлова С. А.
	Оформление стенда «Уголок библиотекаря» к знаменательным датам.	1-11 кл.	В течение года	Орлова С. А.
	Проведение библиотечных уроков для начальной школы.	1-4 кл.	1 раз в неделю	Орлова С. А.
	Библиографические минутки для старших	5-9 кл.	1 раз в неделю	Орлова С. А.
	Выставка для юных читателей к празднику «Прощание с Азбукой»	1 кл.	февраль	Орлова С. А.
<b>2.</b>	<b>В помощь социализации личности:</b>			
	<b>Воспитание здорового образа жизни:</b>			
	Круглый стол «Страдания от кибермании»	7 кл	сентябрь	Орлова С. А.
	Информационный час « Бывают ли наркотики лёгкими?»	7-9 кл	февраль	Орлова С. А.
	Ток шоу «Делу – время, потехе – час».	5-6 кл.	март	Орлова С. А.
	<b>Нравственное и духовное воспитание:</b>			
	Урок нравственности «На планете толерантность»	6 кл.	ноябрь	Орлова С. А., МЦБ
	Беседа «Что такое хорошо, и что такое плохо?»	2 кл.	сентябрь	Орлова С. А. Мазуренко В. В.
	Устный журнал «Рождественские традиции русского народа».	2-4 кл.		
<b>3.</b>	<b>Экологическое воспитание:</b>			
	Обзор-путешествие «Экологическая тропа»	8 кл.	октябрь	Орлова С. А. Цурупа А. Б.
	Викторина «Растительный и животный мир Красной книги».	2-3 кл.	апрель	Орлова С. А., Онопrienко Т. Н.
	Выставка «Семь чудес света»	1-11 кл.	январь	Орлова С. А., Борцова О. И.
<b>4.</b>	<b>Патриотическое воспитание:</b>			
	Книжная выставка «Молодежь и антитеррор»	5-11 кл.	сентябрь	Орлова С. А.

	Викторина «Знаешь ли ты Конституцию»	5 кл.	декабрь	Орлова С. А., Зубкевич Л. С.
	Книжная выставка «Вставай, страна огромная!»	1-11 кл.	май	Орлова С. А.
	Литературные чтения в рамках акции: «Читаем детям о войне»	1-9 кл.	май	Орлова С. А.
<b>5.</b>	<b>Краеведение:</b>			
	Ознакомление с работой школьного краеведческого музея	актив библиотеки	В течение года	Орлова С. А.
	Книжная выставка «Мой край – Приазовье»	5-11 кл.	апрель	Орлова С. А.
	<b>Индивидуальная работа</b>			
<b>1.</b>	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном	Все читатели	В течение года	Орлова С. А.
<b>2.</b>	Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку	Все читатели	По мере поступления	Орлова С. А.
<b>3.</b>	Библиотечное обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей)		В теч. года	Орлова С. А.
	<b>Работа с активом библиотеки</b>		<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Заседание школьного библиотечного актива		1 раз в четверть	Орлова С. А.
<b>2.</b>	Организация работы кружка «Книголюб» по плану		в течение года	Орлова С. А.
	<b>Работа с родительской общественностью</b>			
<b>1.</b>	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, учебных пособий необходимых школьникам к началу учебного года)		август	Орлова С. А., классные руководители
<b>2.</b>	Консультация «Что читать летом?»		май	Орлова С. А.
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
<b>1.</b>	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)		1 раз в четверть	Орлова С. А.
<b>2.</b>	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году		январь, февраль	руководители МО, Гармаш Е. И., Коростылева О.В., Орлова С. А.
<b>3.</b>	Согласование и утверждение нормативных документов, локальных актов школы, регламентирующих деятельность библиотеки		октябрь	пед.совет, администрация, Орлова С. А.

## VII. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Создание фирменного стиля:</b>		
	Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения)	июнь - август	Орлова С. А., зам. директора по ХЧ
	Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	в течение года	Орлова С. А.
<b>2.</b>	<b>Реклама о деятельности библиотеки:</b>		
	Устная реклама (во время перемен, на классных собраниях и	в течение	Орлова С. А.

	т.д.)	года	
	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	в течение года	Орлова С. А.
	Оформление постоянно действующего информационного стенда	в течение года	Орлова С. А.

### VIII. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Краткосрочные курсы повышения квалификации	по графику	администрация, Орлова С. А.
2.	Самообразовательная работа по темам: - изучение современной нормативной документации для школьной библиотеки; - изучение правил учета библиотечного фонда; - изучение правил расстановки фонда; - освоение информации из профессиональных изданий.	в течение года	Орлова С. А.

### IX. Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Тесное сотрудничество с МЦБ по составленному плану	в течение года	Орлова С. А.
2.	Сотрудничество со школьными библиотеками района	в течение года	Орлова С. А.

**ПЛАН РАБОТЫ  
С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ МБОУ ПСШ№2  
2015-2016 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Составление заказа на учебники на основании школьного и федерального перечня учебников и учебных пособий. Совместная работа с учителями начальных классов и учителями-предметниками.	декабрь-февраль	Орлова С.А., руководители МО, Гармаш Е.И., Коростылева О.В.
2	Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, сдача заказа методисту УМЦ.	февраль	Орлова С. А.
3	Контроль за выполнением заказа.	постоянный	Орлова С. А.
4	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных; запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; оформление картотеки; запись в регистрационную книгу учета карточек учебного фонда.	при поступлении	Орлова С. А.
5	Оформление отчетных документов (диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и т.д.).	по мере требования	Орлова С. А.
6	Выдача и прием учебников	май, август, сентябрь	Орлова С. А.
7	Информирование учителей, учащихся и родителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	Орлова С. А.
8	Ежегодная инвентаризация учебного фонда.	июнь - август	Орлова С. А.
9	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года	Орлова С. А.
10	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	июнь, январь	Орлова С. А.
11	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	в течение года	Орлова С. А., классные руководители
12	Работа с резервным фондом учебников: ведение его учета; размещение и хранение; составление сведений для картотеки районного межшкольного резервного фонда; передача в другие школы.	в течение года	Орлова С. А.
13	Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России.	в течение года	Орлова С. А.
14	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	в течение года	Орлова С. А.
15	Расстановка новых учебных изданий в фонде.	по мере поступления	Орлова С. А.
16	Проведение рейдов по проверке состояния учебников.	2 раза в год	Орлова С. А., классные руководители
17	Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	После обработки	Орлова С. А.

Зав. библиотекой: \_\_\_\_\_

Орлова С. А.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ МБОУ ПСШ№2  
2015-2016 учебный год.**

№ п/п	Содержание работы	Аудитория	Срок исполнения	Ответственный
	<b>Массовая работа</b>			
<b>1.</b>	<b>В помощь учебному процессу:</b>			
	Выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь, новый учебник!»	1-11 кл., родители	сентябрь	Орлова С. А.
	Оформление стенда «Уголок библиотекаря» к знаменательным датам.	1-11 кл.	В течение года	Орлова С. А.
	Проведение библиотечных уроков для начальной школы.	1-4 кл.	1 раз в неделю	Орлова С. А.
	Библиографические минутки для старших	5-9 кл.	1 раз в неделю	Орлова С. А.
	Выставка для юных читателей к празднику «Прощание с Азбукой»	1 кл.	февраль	Орлова С. А.
<b>2.</b>	<b>В помощь социализации личности:</b>			
	<b>Воспитание здорового образа жизни:</b>			
	Круглый стол «Страдания от кибермании»	7 кл	сентябрь	Орлова С. А.
	Информационный час « Бывают ли наркотики лёгкими?»	7-9 кл	февраль	Орлова С. А.
	Ток шоу «Делу – время, потехе – час».	5-6 кл.	март	Орлова С. А.
	<b>Нравственное и духовное воспитание:</b>			
	Урок нравственности «На планете толерантность»	6 кл.	ноябрь	Орлова С. А., МЦБ
	Беседа «Что такое хорошо, и что такое плохо?»	2 кл.	сентябрь	Орлова С. А. Мазуренко В. В.
	Устный журнал «Рождественские традиции русского народа».	2-4 кл.		
<b>3.</b>	<b>Экологическое воспитание:</b>			
	Обзор-путешествие «Экологическая тропа»	8 кл.	октябрь	Орлова С. А. Цурупа А. Б.
	Викторина «Растительный и животный мир Красной книги».	2-3 кл.	апрель	Орлова С. А., Онопrienко Т. Н.
	Выставка «Семь чудес света»	1-11 кл.	январь	Орлова С. А., Борцова О. И.
<b>4.</b>	<b>Патриотическое воспитание:</b>			
	Книжная выставка «Молодежь и антитеррор»	5-11 кл.	сентябрь	Орлова С. А.
	Викторина «Знаешь ли ты Конституцию»	5 кл.	декабрь	Орлова С. А., Зубкевич Л. С.
	Книжная выставка «Вставай, страна огромная!»	1-11 кл.	май	Орлова С. А.
	Литературные чтения в рамках акции: «Читаем детям о войне»	1-9 кл.	май	Орлова С. А.
<b>5.</b>	<b>Краеведение:</b>			
	Ознакомление с работой школьного краеведческого музея	актив библиотеки	В течение года	Орлова С. А.

	Книжная выставка «Мой край – Приазовье»	5-11 кл.	апрель	Орлова С. А.
	<b>Индивидуальная работа</b>			
1.	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном	Все читатели	В течение года	Орлова С. А.
2.	Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку	Все читатели	По мере поступления	Орлова С. А.
3.	Библиотечное обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей)		В теч.года	Орлова С. А.
	<b>Работа с активом библиотеки</b>		<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Заседание школьного библиотечного актива		1 раз в четверть	Орлова С. А.
2.	Организация работы кружка «Книголюб» по плану		в течение года	Орлова С. А.
	<b>Работа с родительской общественностью</b>			
1.	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, учебных пособий необходимых школьникам к началу учебного года)		август	Орлова С. А., классные руководители
2.	Консультация «Что читать летом?»		май	Орлова С. А.
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)		1 раз в четверть	Орлова С. А.
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году		январь, февраль	руководители МО, Гармаш Е. И., Коростылева О.В., Орлова С. А.
3.	Согласование и утверждение нормативных документов, локальных актов школы, регламентирующих деятельность библиотеки		октябрь	пед.совет, администрация, Орлова С. А.

Зав. библиотекой: \_\_\_\_\_

Орлова С. А.