



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»  
**Администрация Неклиновского района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2020 № 265

с. Покровское

**О внесении изменений в постановление Администрации Неклиновского района от 26.02.2014 года №187 «Об утверждении Положения об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений Неклиновского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 и Уставом муниципального образования «Неклиновский район», Администрация Неклиновского района **постановляет:**

1. Внести изменения, изложив приложение к постановлению Администрации Неклиновского района от 26.02.2014 года №187 «Об утверждении Положения об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений Неклиновского района» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации Неклиновского района (Пегушин В.М.) принять все необходимые меры по обеспечению организации питания в общеобразовательных учреждениях района в соответствии с Положением к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Администрации Неклиновского района Терещенко О.В.

**Глава Администрации  
Неклиновского района**

**В.Ф. Даниленко**

1.5. Регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей на бесплатной основе и за счет средств родительской платы на эти цели.

## 2. Общие принципы организации питания в школах Неклиновского района

2.1. При организации питания общеобразовательные учреждения района руководствуются санитарными правилами и нормами, утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Руководство общеобразовательных учреждений самостоятельно обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание может быть организовано двумя способами:

2.4.1. Общеобразовательное учреждение содержит собственную столовую и соответствующий штат работников (специалистов);

2.4.2. Общеобразовательное учреждение привлекает стороннюю организацию (индивидуального предпринимателя) для обеспечения учащихся питанием. Это возможно только через процедуру заключения договора, в котором требования к организации питания определяются действующим законодательством в сфере организации питания обучающихся.

2.5. Питание в общеобразовательных учреждениях района организуется на основе примерного меню. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.7. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом руководителя учреждения на текущий учебный год.

2.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### 3. Порядок организации питания в школах Неклиновского района

3.1. Ежедневно вывешивается утверждённое руководителем общеобразовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).

3.3. Для поддержания порядка в столовой учреждения, организуется дежурство педагогических работников.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая создается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, создаваемая приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.6. Ответственные лица, назначаемые руководителем учреждения, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.7. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении, назначаемый приказом руководителя учреждения, проводит следующую работу:

- готовит пакет документов по учреждению для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в учреждении учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

#### 4. Порядок предоставления бесплатного питания

√ 4.1. Право на предоставление бесплатного одноразового питания (завтраки) в дни и часы работы образовательного учреждения имеют обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Ростовской области, установленного в соответствии с законодательством Ростовской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося (далее - обучающиеся из малообеспеченных семей), на получение бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) имеют обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ);

4.2. Общеобразовательная организация организует питание обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора.

4.3. Обучающиеся из малообеспеченных семей и обучающиеся с ОВЗ ежедневно в дни учебных занятий обеспечиваются питанием в школьной столовой. В дни непосещения обучающимися общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется.

√ 4.4. В целях предоставления питания (завтрак) обучающемуся из малообеспеченной семьи в школьной столовой один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) вправе обратиться в учреждение с заявлением, по форме согласно приложению 1 к Положению с представлением следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме выше указанных документов, к заявлению прилагается дополнительно документ, подтверждающий его полномочия;

2) документы, подтверждающие статус семьи.

√ 4.5. В целях предоставления питания (завтрак, обед) обучающемуся с ОВЗ в школьной столовой один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) вправе обратиться в учреждение с заявлением, по форме согласно приложению 1 к Положению с представлением следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме выше указанных документов, к заявлению прилагается дополнительно документ, подтверждающий его полномочия;

2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, на период действия документов подтверждающих статус семьи или заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Копии документов представляются заявителем, его представителем, одновременно с предъявлением оригиналов. По окончании срока действия выше перечисленных документов родители (законные представители) предъявляют новые подтверждающие документы. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также

документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Заявления, предусмотренные пунктом 4.4 и 4.5 настоящего Положения, поданные в учреждение с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются руководителем учреждения не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае если указанные заявления поданы после 20 числа текущего месяца, то они подлежат рассмотрению руководителем учреждения в следующем месяце.

Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Руководитель учреждения издает правовой акт о предоставлении обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного пунктом 4.4 и 4.5 настоящего Положения, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания правового акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой является:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.7 Предоставление бесплатного питания производится с учебного дня, установленного в правовом акте о предоставлении обучающемуся питания и до конца учебного года.

4.8 Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой являются:

- 1) обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с соответствующим заявлением;
- 2) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии или документов, подтверждающие статус семьи;
- 3) прекращение образовательных отношений;
- 4) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

Предоставление обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

В случае представления заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, бюджетные средства, затраченные на обеспечение питанием обучающихся, предусмотренное настоящим Положением, подлежат возврату заявителем в бюджет Неклиновского района в соответствии с действующим законодательством.

4.9 Замена бесплатного питания денежной компенсацией не допускается.